

## (参考資料)

安平町社協では通常時非公開の災害ボラセン用ホームページを作成しています。  
試験用に複製したものを公開しますので、自由にしてください。

公開 URL <https://testvc386.wixsite.com/website>



## ○グーグルアカウント

ID testvc386@gmail.com

PS svc89314

○ホームページエディタ <https://www.wix.com/>

ログインアカウント Google アカウントでログイン  
※自由にログインしてください。(無料版)

# (試験運用) ○○災害 ボランティアセンター

北海道○○○○○○○○○○○○

[HOME](#)[ボランティア登録・活動予約](#)[炊き出し・物資・イベント等の支援](#)[情報リンク](#)

## 現地活動ボランティアの受け入れについて

被災地の支援をご検討いただきありがとうございます。  
当ボランティアセンターでは、現地活動ボランティアの受け入れを予約登録制とさせていただきます。

### ボランティア参加の流れ

※登録完了後、自動的に確認メールが送信されます。受信できない場合は、もう一度、迷惑メールの設定を確認してください。

[ボランティア登録](#)

②希望する活動を選択し、活動日の予約を行う。  
※活動を希望する日ごとに、活動予約を行ってください。  
※人数把握のため、必ず一人ずつ活動予約を行ってください。  
※予約完了後、自動的に確認メールが送信されます。受信できない場合は、もう一度、迷惑メールの設定を確認してください。

[活動予約](#)

③予約した日時にボランティアセンターへ行く。

※予約をキャンセルする場合  
予約受付の確認メールに記載されているキャンセル用のリンクから手続きしてください。

○予約受付システム <https://select-type.com/>

## ログインアカウント～Google アカウントでログイン

料金 現在は無料の設定です（予約期間 7 日以内・顧客数 100 名以下）

※自由にログインしてください。

(管理画面)

Wix.com | ダッシュボード | 予約システムつきホームページ

https://select-type.com/my/rsv/cal/

SELECTTYPE ホームページ 予約フォーム イベント フォーム メルマガ 顧客・メンバー 決済関連 担当管理 予約フォームを表示 testvc38...

予約管理カレンダー 共通設定 デザイン設定 共有/SEO 予約一覧 予約統計 表示切替 全フォーム 予約受付中 受付停止

共通設定 予約管理カレンダー (イベントタイプ) ヘルプ 繰返しルールを指定日だけ変更する

削除 予約システムを初期化します

予約フォームのURL https://select-type.com/rsv/?l

「予約する」ボタンを、ホームページやブログに設置できる！

予約する

ボタンのデザインを選んで、コードを貼り付けるだけでどこでも予約ボタンを設置することができます。

今日 2019年06月 一括受付設定 表示切替 週 月

承認待ち 確定 キャンセル

月	火	水	木	金	土	日
27 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	28 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	29 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	30 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	31 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	1	2
3 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	4 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	5 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	6 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	7 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	8	9
10 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	11 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	12 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	13 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	14 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	15	16
17 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	18 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	19 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	20 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	21 09:00 家具・ガレキ片付け 予約 0 件	22	23

広告を消す・機能制限を解除する 質問する/お問合わせ ヘルプ検索

(主に使用する機能)

○予約フォーム（カレンダー式ボランティアの予約受付）

- ①共通設定事項（質問項目・自動返信メール）
- ②個別設定（募集内容の説明・日時・人数）
- ③リンク貼り付け（ホームページ・メール）

○フォーム（ボランティア登録フォーム・支援申し出（炊き出し等）フォーム など）

- ①質問項目設定
- ②リンク貼り付け（ホームページ）